

## Infos aus der Projektgruppe und FO – Februar 2022

### **Ansprechpartner**

Team I nun Melanie und Maritta

### **Zuständigkeitsliste**

überarbeitet - Betriebsarzt zugefügt

### **Standard Notfallsituationen**

überarbeitet - Betriebsarzt zugefügt

### **Standards:**

- **DoffnDonner**

erarbeitet

- **Dienstbefreiung zur Fortbildung**

überarbeitet

### **Fortbildungs- und Terminkalender**

überarbeitet

### **Dokumentation 1jährige/MTA**

Erstmals sind nun die Vorbehaltsaufgaben für Pflegefachkräfte definiert.

Demnach darf der Arbeitgeber diese Aufgaben, wie z.B. Erhebung und Feststellung des Pflegebedarfs, Organisation, Gestaltung und Steuerung des Pflegeprozesses und die Analyse, Evaluation, Sicherung und Entwicklung der Qualität in der Pflege, nicht übertragen.

Beim DW läuft die Anfrage, ob langjährige MA Bestandschutz haben.

Bis dahin gibt es individuelle Lösungen mit unseren Kolleginnen.

### **Evaluation**

- Liste „Überprüfung Pflegedokumentationsmappe“ dazu verwenden?
- Überprüfen, ob die Leistungsvereinbarung stimmt!
- Beratung: Leitfäden verwenden

### **Berichteblatt**

Wöchentlicher Eintrag zu Verlaufskontrolle, Befindlichkeiten, Reaktionen auf Maßnahmen, Abweichungen von Maßnahmen

No-Go: ein Berichteblatt von 6.3.15 - 12.3.21!!!

Bei Dokumappen, die nicht in den Haushalt genommen werden, muss die Eintragung tagesaktuell im Büro erfolgen.

### **Schmerzerfassung**

- Akut/chronisch: immer!
- chronische Schmerzerfassung: nur bei chronischen Schmerzen  
nicht mehr, wenn Schmerzmedis WHOII verabreicht werden!

### **Dokumentation Sturz**

wenn RE angelegt ist: dort, ansonsten im Berichteblatt

## **Ärzteliste - Rezepttelefon**

Spalte Rezepttelefon ergänzt

## **Apotheke**

Wenn Medikamente von uns besorgt werden, Apotheke im Stammblatt den Kontakten des Kunden hinzufügen

## **Q-Beratung**

bei Terminvereinbarung erfragen, wann die letzte Beratung war:

- bei AOK darf versäumte Beratung vom Quartal zuvor nicht nachgeholt werden
- andere Krankenkassen bestehen darauf, dass die Beratung nachgeholt wird
- Ausfüllhilfe im Ordner „Formulierungshilfe“

## **Telefonlisten MA**

Sind zukünftig auf der Homepage zu finden

## **Kanülenabwurfbehälter**

Protokoll 12.09.2017

„In den Kanülenabwurf können auch Kanülenschutz, Tupfer usw. abgeworfen werden. Wenn es mit der Mülltrennung einfach umzusetzen ist, weiterhin Müll trennen - der Umwelt zuliebe.“

## **Fachliteratur**

Bücher, Fortbildungsordner: Im Sozialraum „Küche“, im Schrank unter dem Fenster

Pflegeseitschriften: Im Mitarbeiteraum